

Charte éditoriale

Préambule : cette charte constitue un document de référence, destiné à guider les auteurs dans la production de leurs contributions.

Objectif

Les contributeurs doivent s'appuyer sur cette charte afin que la plateforme offre un contenu homogène et de qualité. Elle vise à favoriser l'harmonisation des pratiques d'écriture et de présentation en précisant un certain nombre de règles. Celles-ci permettent de baliser la publication de ces contenus, l'objectif étant de générer du trafic autour de la culture scientifique sur le territoire des 2 départements.

Cible de la plateforme

Les professionnels de la Culture Scientifique et Technique et le grand public
Cette cible doit être constamment prise en compte lors de la rédaction des contenus. Le ton, le message et le vocabulaire employés doivent être adaptés et cohérents.

Le profil du contributeur

Il est important de bien le renseigner afin que le lecteur sache qui s'adresse à lui, même si c'est une structure.

Charte graphique

Le respect de la charte graphique assure une homogénéité esthétique.
Il est primordial de préserver l'unité graphique de la plateforme au moment de la rédaction des articles. Il convient donc de conserver la police par défaut, ainsi que sa taille et de ne pas colorer ni surligner le texte.

L'approche éditoriale

L'information proposée est à jour et exacte.
Tout est mis en œuvre afin d'assurer l'objectivité de l'information dispensée.
Celle-ci doit être indépendante de toute influence religieuse, politique, idéologique ou commerciale.
Le contributeur doit toujours se poser les questions suivantes : Comment écrire sur le Web ? Comment traiter au mieux mon sujet ? Qu'est-ce que je veux faire passer ?
Lorsque l'auteur rédige son article, il doit se poser la question des 5 W journalistiques : Who ? What ? When ? Where ? Why ?
Autrement dit : Qui est concerné ? Quelle est la nouvelle, de quoi est-il question ? Quand cela s'est-il produit ou quand cela va-t-il se produire ? Où ? Pourquoi ? Dans quel cadre ?
Ces questions servent à bien structurer le texte.
L'information doit être claire et rapidement accessible. Il convient de bien choisir son angle, de se demander : quel élément est le plus susceptible d'intéresser mon lecteur ? Faire preuve d'empathie avec celui-ci permettra d'y répondre.

Le titre

Le titre doit aller à l'essentiel. Sur Internet, il doit être :

- ◆ informatif : il apporte l'information de base
- ◆ accrocheur, pour stimuler l'intérêt du lecteur
- ◆ directeur, pour aiguiller et donner envie au lecteur passif
- ◆ clair, pour aider le lecteur actif à sélectionner l'information recherchée
- ◆ court : un titre se compose de 50 à 100 signes, environ 7 mots (10 mots hors mots vides au maximum). La concision doit être privilégiée afin d'éviter que l'affichage du titre ne dépasse la ligne (éviter les adverbes et adjectifs)

Il s'écrit en minuscules. Les majuscules se limitent à la première lettre du titre, aux acronymes et à la première lettre des noms propres.

La mise en forme s'applique par défaut : pas de souligné, d'italique.

On ne met pas de point après un titre.

On peut utiliser des intertitres, qui redonnent une impulsion à la lecture.

Le texte

➤ Sur le fond :

On veille à :

- ◆ produire des textes inédits, attractifs et qui apportent une réelle valeur ajoutée.
- ◆ replacer les informations dans leur contexte.

On évite :

- ◆ les contenus superflus, sans intérêt majeur, afin d'être efficace
- ◆ les contenus périmés : éviter "le mois prochain" mais plutôt "en mars 2018" pour assurer la pérennité du contenu

➤ Sur la forme :

On veille à :

- ◆ privilégier un ton engageant, vivant (donner des exemples ou raconter une anecdote), dynamique (il faut capter l'attention du lecteur) et neutre (professionnel)
- ◆ calibrer son texte pour une contribution qui ne soit ni trop courte, ni trop longue
- ◆ hiérarchiser l'information : mettre l'information principale, l'idée phare, au début pour qu'elle soit présente dans l'aperçu, puis énoncer les informations par ordre décroissant d'importance. En effet, le lecteur retient mieux le début, il convient donc de toujours placer l'information principale en début de phrase et de paragraphe
- ◆ écrire des phrases courtes et incisives, environ 10 à 20 mots maximum, au présent et à la forme active
- ◆ écrire de manière concise : 1 idée = 1 phrase / 1 concept = 1 paragraphe, sans chercher forcément à tout dire
- ◆ construire le texte de manière à respecter les standards de l'écriture web : sujet + verbe + complément. Il faut repérer les phrases longues et les découper, éviter les sigles et les abréviations, s'exprimer simplement, privilégier les mots courts et courants, s'exprimer de manière concrète, éviter les phrases vagues et les généralités.
- ◆ employer les caractères gras, essentiels pour la mise en relief des éléments mais sans en abuser car sinon l'effet s'annule et sans le faire de façon trop réduite car alors c'est inutile (le souligné qui par ailleurs signale un lien hypertexte et l'italique sont peu utilisés en ligne)
- ◆ utiliser si besoin les listes à puces, elles attirent l'oeil et allègent la page, si on a entre 3 et 7 éléments à présenter, en supprimant les articles et sans mettre de majuscule en début d'élément
- ◆ employer un vocabulaire clair et précis, qui respecte la correction grammaticale
- ◆ privilégier les points aux virgules
- ◆ mettre les citations entre guillemets et en italique
- ◆ bien relire et apporter les corrections nécessaires

On évite :

- ◆ de se contenter de mettre une image à la place du contenu (par exemple insérer le flyer d'un événement) car on aura une mauvaise lisibilité et pas d'aperçu des premières lignes du contenu dans la liste des événements
- ◆ les redondances de termes (utiliser des synonymes)
- ◆ le plagiat de texte (réécrire son texte pour devenir son propre auteur)
- ◆ l'abus des liens hypertexte qui peuvent perdre le lecteur et on en vérifie la validité
- ◆ les mots inutiles (ex : « pour ainsi dire », « de fait », « il se trouve »), les locutions alambiquées (ex : « revêtir de sa signature ») ou un langage trop « parlé » (ex : « pour tout vous dire », « tout à fait entre nous », etc.)
- ◆ l'accumulation de mots en -ation, -isme et -ement
- ◆ les majuscules : UN TEXTE EN MAJUSCULES SE LIT 13 à 20 % MOINS VITE QU'UN TEXTE EN MINUSCULES
- ◆ de justifier le texte : on l'aligne à gauche
- ◆ l'usage des pronoms relatifs (que, qui, dont, lequel, desquels...), les conjonctions de subordinations (alors que, après que, ainsi que...), "Notons encore que", "Force est de constater que", "Il est bien certain que..." , les conjonctions de coordination (mais, et...), les points virgules, les énumérations (sinon aller à la ligne), les expressions bateau
- ◆ le tutoiement
- ◆ l'utilisation du « Je ». Dans le cas d'un article sur un retour d'expérience, par exemple, on peut utiliser le « nous ».

Les tags

Une attention particulière doit être apportée au choix des tags : ils seront significatifs et en nombre suffisant pour refléter correctement le contenu de l'article. Un tag peut aussi bien se référer à un cadre (fête de la science...) qu'à un thème (santé...). La forme du tag est la suivante : il ne contient pas d'espace et pour les expressions et mots composés, chaque terme doit être séparé par un tiret. Par exemple : semaine-du-cerveau

Lors de son choix, le contributeur doit raisonner en terme de tag auquel l'usager a la possibilité de s'abonner et indexer son article en conséquence.

Les illustrations

Un article doit toujours être accompagné au minimum d'un visuel, de bonne qualité, en format jpg de préférence. Le cliché retenu doit avoir un lien direct avec le sujet, il ne s'agit pas d'une image de remplissage. Il apporte une réelle plus-value à l'article et lui sert d'accroche autant que d'illustration. Il est donc facilement compréhensible.

Si le contributeur choisit une image sur Internet, il n'est pas toujours possible de trouver un cliché libre de droits, il faut alors veiller à la licence sous laquelle il a été publié et choisir de préférence des visuels sous Creative Commons.

Enfin, on ne doit pas oublier la mention de copyright ou la source, à faire figurer en bas de l'article.

Pour en savoir plus :

<https://www.echosciences-grenoble.fr/articles/quelles-photos-mettre-pour-illustrer-un-de-mes-articles-sur-nature-isere-ou-echosciences>